

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 11 «Алёнушка»
_____ А.П. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества
образования МДОУ «Детский сад №11
«Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ «Детский сад №11 «Алёнушка» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Алёнушка» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

• **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.

• **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;

• **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

• **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

• **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);

• **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;

- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;

- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;

- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;

- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;

- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;

- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;

- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;

- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;

- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;

- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;

- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АООП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;

- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;

- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;

- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;

- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;

- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;

- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;

- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;

- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);

- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);

- индивидуальные карты развития воспитанников;

- диагностические карты оценки развития воспитанников;

- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057);

- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 3);

- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 4).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;

- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО

ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;

• справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Листы оценки образовательных программ

| № п/п | Показатель | Выполнение | Примечание |
|---|--|------------|--|
| 1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО | | | |
| 1.1 | Целевой раздел | Да | |
| 1.1.1 | Пояснительная записка | Да | |
| 1.1.1.1 | Цели и задачи реализации программы | Да | |
| 1.1.1.2 | Принципы и подходы к формированию программы | Да | |
| 1.1.1.3 | Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста | Да | |
| 1.1.2 | Планируемые результаты освоения программы | Да | |
| 1.1.2.1 | Целевые ориентиры в младенческом возрасте | Да | |
| 1.1.2.2 | Целевые ориентиры в раннем возрасте | Да | |
| 1.1.2.3 | Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП | Да | |
| 1.1.2.4 | Целевые ориентиры для детей с ОВЗ | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет |
| 1.2 | Содержательный раздел | Да | |
| 1.2.1 | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | Да | |
| 1.2.2 | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы | Да | |
| 1.2.3 | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии) | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет, детей, нуждающихся в коррекции нет |
| 1.2.4 | Особенности образовательной деятельности разных видов и | Да | |

| | | | |
|-------|--|----|----------------------|
| | культурных практик | | |
| 1.2.5 | Способы и направления поддержки детской инициативы | Да | |
| 1.2.6 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | Да | |
| 1.2.7 | Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов | Да | |
| 1.3 | Организационный раздел | Да | |
| 1.3.1 | Описание материально-технического обеспечения ООП | Да | |
| 1.3.2 | Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания | Да | |
| 1.3.3 | Распорядок и/или режим дня | Да | |
| 1.3.4 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий | Да | |
| 1.3.5 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды | Да | |
| 1.4 | Дополнительный раздел | Да | |
| 1.4.1 | Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет |
| 1.5 | Обязательная часть ООП | Да | |
| 1.5.1 | Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее | Да | |
| 1.5.2 | Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП | Да | |
| 1.6 | Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений | Да | |
| 1.6.1 | Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или | Да | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках | | |
| 1.6.2 | Методики, формы организации образовательной работы | Да | |
| 2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО | | | |
| 2.1 | Пояснительная записка (опционно) | Да | |
| 2.2 | Целевой раздел | Да | |
| 2.3 | Содержательный раздел | Да | |
| 2.4 | Организационный раздел | Да | |

Приложение 2 к
Положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ
«Детский сад №11 «Алёнушка»

| Группа / Ответственный | Мероприятия контроля / даты | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|----------------------------|
| | дата | дата | дата | дата | дата |
| Смешанная дошкольная | Выборочная диагностика детей | Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики | Оценка РППС. Посещение занятий | Анализ выполнения календарного плана воспитательной работы | Анкетирование родителей |
| Ответственные | воспитатели | заведующий | заведующий | заведующий | Заведующий, воспитатели |

**Карта оперативного контроля соблюдения требований
к прогулкам воспитанником**

| Направления контроля | Период контроля | | | |
|--|-----------------|---------|--------|---------|
| | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Планирование прогулки | | | | |
| Наличие в плане подвижных, дидактических и сюжетно-ролевых игр | + | + | + | + |
| Наличие в плане наблюдений за погодой и природой | + | + | + | + |
| Подготовка к прогулке | | | | |
| Соответствие одежды сезону | + | + | – | + |
| Соблюдение порядка одевания | + | + | + | + |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания | – | + | – | + |
| Наличие выносного материала и соответствие его сезону | + | + | + | + |
| Проведение прогулки | | | | |
| Соблюдение требований к двигательному режиму | + | + | + | – |
| Организация подвижных, дидактических и сюжетно–ролевых игр | + | + | + | + |
| Организация наблюдений за погодой и природой | + | – | + | – |
| Организация элементарной трудовой деятельности | + | + | – | + |
| Завершение прогулки | | | | |
| Соблюдение порядка раздевания и размещения вещей в шкафчике | + | + | + | + |
| Выполнение гигиенических процедур после прогулки | + | + | + | + |

**АНКЕТА
«ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА»**

Уважаемый родитель!

С целью повышения качества деятельности нашей дошкольной образовательной организации просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Анкета является анонимной. Полученные данные будут использоваться в обобщенном виде.

Поставьте галочку на тот вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению.

| Вопрос | Ответ | | |
|--|-------|----------|-----|
| | да | частично | нет |
| Удовлетворяет ли вас качество образовательных услуг, оказываемых МДОУ? | | | |
| Удовлетворяет ли вас качество условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников МДОУ? | | | |
| Считаете ли вы уровень профессионального мастерства педагогического коллектива МДОУ высоким? | | | |
| Считаете ли вы уровень работы педагогического коллектива ДОО с детьми высоким? | | | |
| Считаете ли вы уровень взаимодействия администрации, педагогического коллектива МДОУ с родителями воспитанников высоким? | | | |
| На ваш взгляд, мероприятия, которые были организованы в МДОУ в течение учебного года, способствовали решению годовых задач? | | | |
| На ваш взгляд, МДОУ обеспечена развивающим, игровым, дидактическим оборудованием в достаточном количестве для удовлетворения запросов и интересов детей? | | | |
| На ваш взгляд, территория МДОУ оснащена современным и разнообразным оборудованием, красиво оформлена, удобна и безопасна для детей? | | | |
| На ваш взгляд, в МДОУ достаточное методическое обеспечение для организации качественной воспитательно-образовательной работы с детьми? | | | |
| На ваш взгляд, режим работы МДОУ является оптимальным для полноценного развития ребенка? | | | |

Ваши замечания и предложения администрации по вопросам организации деятельности детского сада

Спасибо за сотрудничество!