

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский
сад № 11 «Алёнушка»

_____/Степанова А.П.

Приказ №22 от 26.02.2026г.

**Порядок оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МДОУ «Детский сад № 11 «Алёнушка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

П. Кировский
2026 год

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Алёнушка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ч.2ст.30 подпункт д;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися, содержания реализуемых в ДОУ, образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники дошкольного образования

1.4.Порядок принимается решением Общего собрания работников ДОУ, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Порядок является одним из локальных нормативных актов, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид направленности образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ, осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения меняются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника об отсутствии воспитанника в ДООУ в связи с:

- Болезнью воспитанника;
- Длительное медицинское обследование или болезнь обучающегося;
- Возникновением непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- Иными причинами, указанными родителями (законными представителями);
- По инициативе ДООУ (карантина, проведение ремонтных работ).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ДООУ о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни.

4.2.1. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ (приложение 1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, является приказ заведующего ДООУ или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) В связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- 2) Досрочно, по основаниям, указанным в п.5.2. Настоящего Порядка

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения
- Перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

5.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из ДООУ вносятся в Книгу учета движения воспитанников и заверяются подписью заведующего ДООУ.

5.7. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их органа опеки и попечительства.

5.8. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из детского сада.

5.9. Основания и порядок отчисления обучающегося из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДООУ.

Заведующему
МДОУ «Детский сад №
11 «Алёнушка»
Степанова Анастасия Павловна

(фамилия, имя, отчество
родителя (законного
представителя), адрес места
жительства (регистрации)
контактный телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу отчислить из Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сада №11 «Алёнушка» моего(ю)

__ (Фамилия, имя, отчество ребенка, группа)

С « ____ » _____ 20 __ года в связи с (указать причину)

дата)

(подпись) (расшифровка подписи)