

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Алёнушка»

«Оптимизация процесса консультирования  
родителей (законных представителей)»

п.Кировский, 2025 год

## **КАРТОЧКА ПРОЕКТА**

## **«Оптимизация процесса консультирования родителей (законных представителей)**



**УТВЕРЖДАЮ**

## Заведующий МДОУ

Детский сад № 11 «Алёнушка»

А. П. Степанова

01.10.2025 3

## **1. ВОВЛЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**

**Заказчики процесса — воспитатели МДОУ, воспитанники**

**Периметр проекта — МДОУ»Детский сад т№ 11 «Алёнушка»**

**Владелец процесса** — заведующий Степанова А.П.

**Руководитель проекта — воспитатель Сенникова Е.Д.**

**Команда проекта — воспит**

воспитателя Шамшина О.П.

Начало процесса – 01.10.2017

## **2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**

**Ключевой риск** — Во время взаимодействия с родителями дети остаются без присмотра, риск травмы.

## Проблемы:

- Ожидание свободного времени, чтобы подобрать информацию по запросу
  - Потеря времени на общение с родителями.
  - Повторные обращения со схожими вопросами, воспитатель повторяет одну и ту же информацию несколько раз.
  - У родителей нет времени на получение информации, торопятся, отвлекаются на детей.
  - Нет возможности донести информацию до родителей (законных представителей), детей забирают другие родственники.
  - Отсутствие единых требований к воспитанию.
  - Низкий уровень педагогической грамотности у родителей.

### **3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**

<b>Наименование цели</b>	<b>Текущий показатель</b>	<b>Целевой показатель</b>
Сокращение времени процесса консультирования родителей	41 мин	20 мин
Увеличение охвата информируемых родителей	67%	97%

#### 4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — **01.10.2025**
  2. Диагностика и определение целевого состояния — **01.10.2025-10.10.2025**
    - разработка карты текущего состояния — **01.10.2025-10.10.2025**
    - разработка карты целевого состояния — **13.10.2025-17.10.2025**
  3. Внедрение улучшений — **18.10.2025-24.10.2025**
    - совещание по защите подходов внедрения — **24.10.2025**
  4. Закрепление результатов и закрытие проектов — **18.10.2025-31.10.2025**
    - завершающее совещание — **31.10.2025**

## Руководитель проекта

*[Signature]*

Е.Л.Сенникова

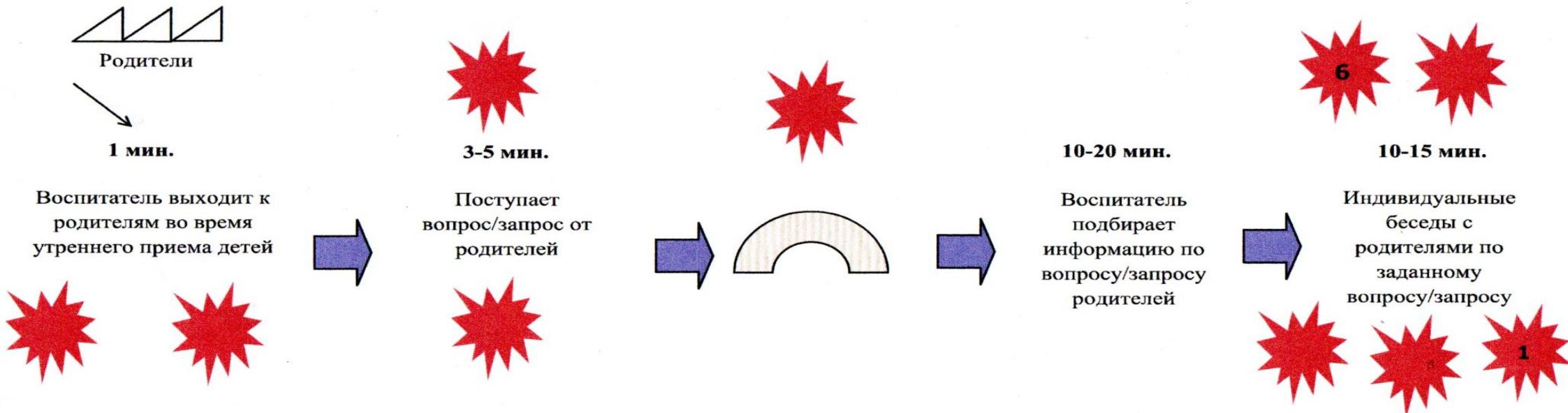
## ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Воспитатель отвлекается, дети остаются без присмотра	Отсутствует алгоритм консультирования родителей.	Ознакомить вновь пришедших родителей (законных представителей) с алгоритмом консультирования родителей.
2.	Повторные обращения со схожими вопросами, воспитатель повторяет одну и ту же информацию несколько раз.	Отсутствие единого информационного пространства для родителей.	Создать новое единое информационное пространство в электронных сетях (МАХ)
3.	У родителей нет времени на получение информации, торопятся, отвлекаются на детей.	Нет возможности изучить информацию в свободное и удобное время.	Предоставить возможность родителям изучить информацию в свободное и удобное время.
4.	Низкий уровень педагогической грамотности у родителей	Отсутствие нужной информации для повышения уровня педагогической грамотности.	Ознакомить вновь пришедших родителей (законных представителей) с сайтом МДОУ, сайтом воспитателя и группой ВК в помощь родителям, для повышения педагогической грамотности.
5.	Нет возможности донести информацию до родителей (законных представителей), детей забирают другие родственники.	Отсутствие дистанционного взаимодействия напрямую с родителями.	Организовать дистанционное взаимодействие напрямую с вновь пришедшими родителями (законными представителями).

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы. Диагностика и определение целевого состояния	01.10.2025- 10.10.2025	Формирование рабочей команды. Разработка карт текущего и целевого состояния	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
2	Создание единого информационного пространства в электронных сетях	18.10.2025- 24.10.2025	Родители самостоятельно могут найти необходимую им информацию по Интересующему вопросу	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
3	Разработка алгоритма консультирования родителей (законных представителей)	18.10.2025- 24.10.2025	Воспитатель не тратит время на общение, не отвлекается от детей. Отсутствует риск травматизма.	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
4.	Предоставление возможности родителям (законным представителям) изучить информацию в удобное и свободное для них время.	18.10.2025- 31.10.2025	С помощью электронных ресурсов, родители (законные представители) могут изучить информацию, когда им удобно.	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
5.	Создание личного сайта воспитателя и наполнение сайта организации и группы ВК информацией в помощь родителям (законным представителям), для повышения их педагогической грамотности.	18.10.2025- 31.10.2025	Родители (законные представители) станут активными пользователями электронных ресурсов, смогут самостоятельно повышать свою педагогическую грамотность при необходимости.	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
6.	Организация дистанционного взаимодействия напрямую с родителями (законными представителями)	18.10.2025- 31.10.2025	Информация будет поступать непосредственно родителям (законным представителям)	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.
7.	Завершающее совещание	31.10.2025	Проект реализован	Степанова А.П. Сенникова Е.Л.

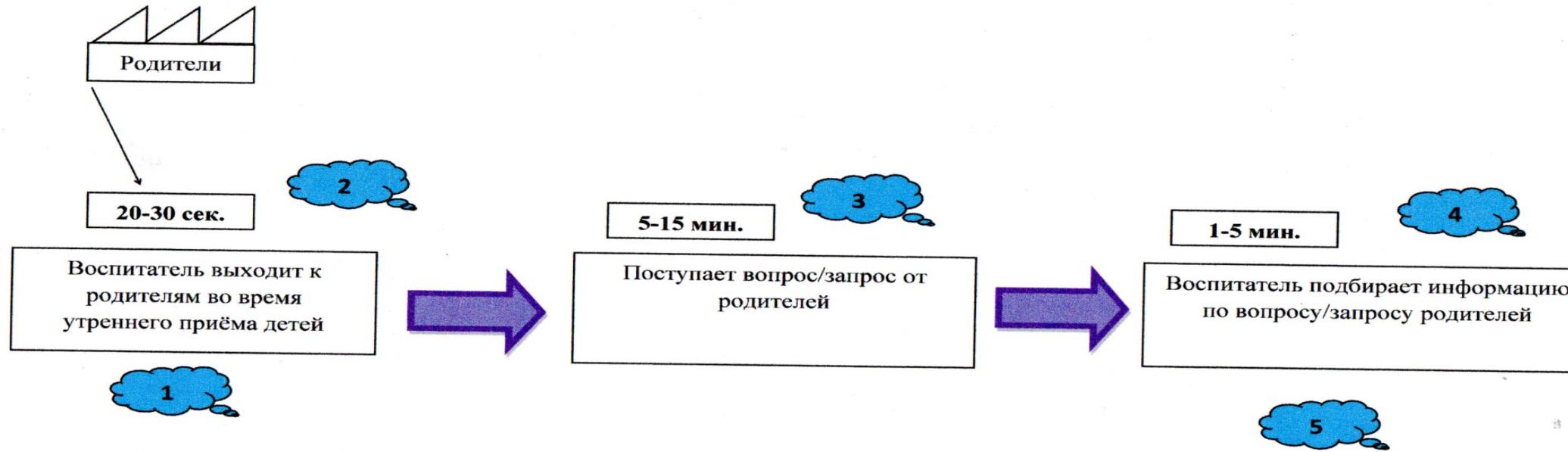
## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



1. Воспитатель отвлекается от детей, вероятность травмы
2. Лишние перемещения.
3. Родители задают схожие вопросы
4. Воспитатель повторяет одну и ту же информацию несколько раз
5. Ожидание. Потеря времени.
6. Воспитатель отвлекается от детей. Вероятность травмы.
7. Потеря времени на беседу.
8. Родители не усваивают информацию, торопятся, отвлекаются на детей.
9. Детей забирают другие родственники, нет возможности донести информацию до законных представителей.
10. Ожидание возможности донести информацию до родителей.

**ВПП: на 1 человека 41 мин.**

## КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



**ВПП: 20 мин.30 сек.**

1. При схожих вопросах, направить родителей на сайт, где размещена информация по конкретному вопросу.
2. Направить родителей в электронные Мессенджеры для запроса информации (ВК, MAX, сайт).
3. Создать единое информационное пространство для родителей в электронных сетях.
4. С помощью электронных мессенджеров контактировать напрямую с законными представителями.
5. Предоставить родителям возможность изучить информацию в удобное и свободное для них время.

ROSTELECOM 13:01

60 %

Поиск постов



Посты

Видео

Клип



МДОУ "Детский сад №11 "Алёнушка"



## Пост от специалиста

«Зарядка для детей»

Дошкольное на лакомитоном  
<https://vk.com/studiokostinka>

#Пост\_специалиста\_ДС\_Алёнушка

День ребёнка (и взрослого тоже 😊)

должен начинаться с утра! Показать ещё

25



20 ноя

МДОУ "Детский сад №11 "Алёнушка"



118



Поиск постов

Посты Видео Клип

20 7 д назад



#Подборка\_ДС\_Алёнушка

«Книги о зиме»

Ура-ура-ура! Наступил Показать ещё

21



5 дек

МДОУ "Детский сад №11 "Алёнушка"



118



Поиск постов

Посты Видео Клип

10 4 д назад

жнать, как принимает врач, посмотреть  
фото из сада и школы, присмотреть  
спектакль на выходные, б Показать ещё

10



4 д назад

МДОУ "Детский сад №11 "Алёнушка"



#Подборка\_ДС\_Алёнушка

#МирВозможностей

#НашиЦенности Показать ещё

15



5 д назад

МДОУ "Детский сад №11 "Алёнушка"



118



Поиск постов

Посты Видео Клип

1 1 из 12 в сети

Доброе утро! Аня пока на больничном до понедельника.

1



07:25



13 нояб.

Марина Николаевна Кузнецова

Доброе утро, Костя в понедельник в сад.

1



09:03



Сообщение

## СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых  
технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт  
развития образования» в сети Интернет

МДОУ «Детский сад № 11 «Алёнушка» в лице заведующего А.П.Степановой  
(наименование образовательной организации) (должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение  
на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и  
реализуемых проектов по внедрению бережливых технологий:  
*(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)*

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентаций): презентация, фото «до» и «после».

Заведующий МДОУ «Детский сад № 11 «Алёнушка»

А.П.Степанова