

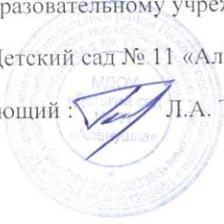
ПРИНЯТО
на педагогическом совете протокол
№ 4 от 20.05. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 37 от 20.05.2015 года
по Муниципальному дошкольному

образовательному учреждению

«Детский сад № 11 «Алёнушка»

Заведующий :  Л.А. Томилова



Положение
о планировании образовательной деятельности
в Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Детском саду № 11 «Алёнушка»

п.Кировский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Устава ДОО, СанПиН 2.4.1.3049-13, Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детского сада № 11 «Алёнушка»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного деятельности в МДОУ «Детском саду № 11 «Алёнушка», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы календарные и перспективно-тематические воспитательно-

образовательной работы с воспитанниками в разновозрастной группе (по подгруппам) являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогом ДОО.

1.4. Модель планирования и тематика планирования принимаются на педагогическом совете на предстоящий учебный год.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения и дополнения принимаются решением педагогического совета в виде дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в каждой возрастной подгруппе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности.

3.7. Взаимодополняемость образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Принцип регулярности, последовательности, повторности воспитательных воздействий.

3.9. Принцип взаимодействия всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители)

4. Организация работы

4.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя: Перспективно - тематическое планирование календарное планирование

4.2. Перспективно - тематическое планирование разрабатывается на весь учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.1. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы.

4.2.2. Перспективно-тематическое планирование должно отражать: наименование интегрирующей темы и период ее реализации; решаемые педагогические задачи; варианты итоговых мероприятий.

4.2.3. Перспективно-тематическое планирование является составной частью образовательной программы ДОО и должно быть разработано до 1 сентября.

4.2.4. Перспективно-тематический план должен иметь титульный лист, форма принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.3. Календарное планирование разрабатывается на каждый день.

Составляется педагогом для каждой возрастной подгруппы.

4.3.1. Календарно планирование составляется в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием непосредственной образовательной деятельности.

4.3.2. Календарно планирование должно отражать:

- содержание организованной образовательной деятельности (индивидуальной, подгрупповой, групповой);
- совместную деятельность взрослых и детей (в режимных моментах, видах деятельности и культурных практиках), направленную на становление первичной ценностной ориентации и социализации;
- организацию предметно-развивающей для самостоятельной деятельности детей с целью поддержки детской инициативы.
- взаимодействие с родителями, специалистами и социумом.

4.3.4. Содержание организованной образовательной деятельности в календарном плане включает: задачи, методы, приемы, словарную работу, план занятия.

4.3.5. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры и др.

4.3.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид деятельности, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение.

4.3.7. Календарное планирование может оформляться как в печатном, так и в рукописном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Перспективно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога. Хранятся в группе не менее 3 лет у педагога.

5.2 План оформляется с в соответствии с утверждённой формой планирования