

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Алёнушка»**

**6065950, Нижегородская обл., Тоншаевский округ, п.Кировский
ул.Центральная, д.11 тел.(883151)56103**

Принято

**Педагогическим Советом
МДОУ «Детский сад № 11
«Алёнушка»
Протокол №1
от 30.08.2022г.**

Принято

**Советом родителей
МДОУ «Детский сад №
11«Алёнушка»
Протокол №1
от 29.08.2022г.**

Утверждаю

**Заведующий
МДОУ**

**«Детский сад
№11«Алёнушка»
_Л.А. Томилова
Приказ №53-од_
от 30.08.2022_г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебными пособиями учебно –
методическими материалами и средствами обучения
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 «Алёнушка»**

п.Кировский,2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования учебными пособиями, учебно – методическими материалами и средствами обучения обучающимися Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Алёнушка» (далее Учреждение) регулирует правила пользования обучающимися выше перечисленными ресурсами и обеспечивает качественное осуществление образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- Учебное пособие – учебное издание, официально утверждённое в качестве издания данного вида.
- Учебно – методические материалы – совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.)
- Средства обучения – оборудование образовательного Учреждения (канцелярские товары- принадлежности: тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин, гуашь и др.), используемые обучающимися в ходе образовательной деятельности.

2. Порядок пользования

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения для усвоения образовательных программ реализуемыми в Учреждении в течение учебного года.

2.2. Учреждение определяет перечень учебных пособий, учебно – методических материалов, средств обучения в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

2.3. Учреждение информирует участников образовательных отношений о порядке пользования учебными пособиями, учебно – методическими материалами и средствами обучения, в том числе через официальный сайт.

2.4. Учреждение осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно – методических материалов и средств обучения.

2.5. Учреждение проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно – методических материалов и средств обучения.

2.6. Учреждение анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно– методическими материалами и средствами обучения с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

2.7. Учреждение разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно – методическими материалами и средствами обучения за счет бюджетных источников, в рамках своих полномочий.

2.8. Заведующий Учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения для усвоения образовательных программ.

2.9. Формируется пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно – методических материалов и средств обучения любым предусмотренным законодательством способом.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.