

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
6065950, Нижегородская обл., Тоншаевский округ, п.Кировский
ул.Центральная , д.11 тел.(883151)56103

Принято
Педагогическим Советом
МДОУ «Детский сад № 11
«Аленушка»
Протокол №1
от 30.08.2022 г.

Принято
Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 11
«Аленушка»
Протокол №1
от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №11
«Аленушка»
_____Л.АТомилова
Приказ №_53-од
30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке, регламентирующем пользование воспитанниками
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Алёнушка»

п.Кировский,2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее Порядок) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Алёнушка» (далее Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения

2.1. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используемые для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, относится медицинский кабинет.

2.2. Медицинскую деятельность в кабинете, указанном в п.2.1. настоящего Порядка осуществляет медицинский работник Тоншаевской ЦРБ, работающий по договору.

2.3. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

2.4. Режим и порядок работы объекта, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждается органом здравоохранения.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры в Учреждении, используемые для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера) относится музыкальный зал.

3.2. В музыкальном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия в соответствии с приказом заведующего.

3.3. График работы музыкального зала определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. К объектам спорта, используемые для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий относятся физкультурный зал, спортивная площадка.

4.2. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего.

4.3. График работы физкультурного зала определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Физическое развитие». Физическая культура.

4.4. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.5. При проведении в физкультурном зале и на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей ответственность за проведение возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

**Обязанности Учреждения для обеспечения реализации права
воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной
инфраструктуры, объектов культуры и спорта**

5.

5.1. Администрация ДООУ обязана:

☐ обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;

☐ регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

☐ обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале, на основе требований СанПиН