

Утверждено  
Приказом от 13.09.2019 г. № 59-1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**в МДОУ «Детский сад №11 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (Далее – ППк (школьная комиссия)).

1.2. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

**2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей инвалидов с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

- комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

-выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.

-составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

-отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.

-организация дошкольного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. (приложение 1)

-организация профессионального взаимодействия между специалистами ДОУ и педагогическими коллективами других учреждений.

### **3. Организация работы ППк**

3.1.Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления. (приложение 1)

3.2.Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. (приложение 2)

3.3.На каждого ребенка заполняется «Паспорт здоровья», куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4.На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво). (приложение 3)

3.5.Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия. (приложение 4)

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается куратор, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк (районная комиссия)). (приложение 5)

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.10. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

#### **4. Порядок создания ППк**

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.

#### **4.3. Состав ППк:**

- заведующий;
- воспитатель;
- психолог;
- логопед.

4.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; (приложение 6)

- карта индивидуального развивающего маршрута;
- заключения и рекомендации специалистов; (приложение 2)
- протоколы заседаний консилиума; (приложение 7)
- аналитические материалы.

4.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк находятся у председателя консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

## **5. Обязанности и права членов ППк**

### **5.1. Специалисты ППк имеют право:**

-вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

### **5.2. Специалисты ППк обязаны:**

-не реже одного раза в полугодие вносить в паспорт здоровья ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

- карта индивидуального развивающего маршрута;
- заключения и рекомендации специалистов; (приложение 2)
- протоколы заседаний консилиума; (приложение 7)
- аналитические материалы.

4.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк находятся у председателя консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

## 5. Обязанности и права членов ППк

### 5.1. Специалисты ППк имеют право:

-вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

### 5.2. Специалисты ППк обязаны:

-не реже одного раза в полугодие вносить в паспорт здоровья ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на реализацию рекомендаций по организации  
психолого-педагогического сопровождения

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося \_\_\_\_\_

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на реализацию рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения моего ребёнка.

«\_\_» \_\_20\_\_г.

(подпись)(расшифровка подписи)

Должность, специальность И.О.Фамилия

Приложение 2  
к Положению  
о психолого-педагогическом  
консилиуме Муниципального  
дошкольного разовательного  
учреждения «Детский сад  
№11 «Аленушка»

Заключение специалиста  
Муниципального дошкольного разовательного учреждения  
«Детский сад №11 «Аленушка»

«\_\_»\_\_20\_\_

ФИО обучающегося:

---

Общие сведения

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Заключение специалиста

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-  
развивающей работы, индивидуальный  
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

---

Должность специалиста И.О.Фамилия

Приложение 3  
к Положению  
о психолого-педагогическом  
консилиуме Муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
№11 «Аленушка»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11 «Аленушка»

«\_»\_20\_

ФИО обучающегося:

Общие сведения

Дата рождения обучающегося:

Группа: Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк И.О. Фамилия Члены ППк:

С решением ознакомлен (а) / \_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) / \_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



к Положению  
о психолого-  
педагогическом  
консилиуме Муниципальн  
ого дошкольного  
образовательного учрежде  
ния «Детский сад № 11  
«Аленушка»

Представление психолого-педагогического  
консилиума на обучающегося для предоставления на  
ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в Организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей на  
равленности, общеразвивающая, присмотра и ухода,  
кратковременного пребывания, и Др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких



Приложение 6 к  
Положению  
о психолого-  
педагогическом  
консилиуме Муниц  
ипального  
дошкольного  
образовательного  
учреждения «Детс  
кого сада № 11  
«Аленушка»

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся,  
прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседания * | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|----------------------|--|
|   |      |                      |  |
|   |      |                      |  |

Журнал регистрации коллегиальных заключений  
и направлений обучающихся на психолого-медико-  
педагогический консилиум по форме:

| ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения | Цель обращения на ПМПК | Причина направления на ПМПК | Отметка о получении и направлении родителями  |
|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|---|
|                          |               |                     |                       |                          |                     |                        |                             |   |
|                          |               |                     |                       |                          |                     |                        |                             | Получено: далее<br>перечень документов в<br>переданных<br>родителям<br>(законным представи<br>телям)<br>Я, ФИО<br>родителя<br>(законного представи<br>теля)<br>пакет документов в<br>получил (а)<br>«»<br>20...г. Подпись: Расш<br>ифровка: |

Приказом от 13.09.2014 № 11/14

Приложение 7  
к Положению  
о психолого-педагогическом  
консилиуме Муниципального  
дошкольного разовательного  
учреждения «Детский сад  
№11 «Аленушка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Аленушка»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания психолого-  
педагогического  
консилиума

« » 20 №

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1....

2. ...

Ход заседания ППк:

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения (характеристики, представления обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1....

2. ...

Председатель ППк И.О. Фамилия Члены ППк И.О.

Фамилия И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании

И.О. Фамилия

Прошнуровано,  
Пронумеровано,  
Скреплено печатью

13/001/2019 лист 01

«13» 09 2019 г.

Заведующий: Л.А. Томилова



конференция  
психологического  
заседания психолого-  
**ПРОТОКОЛ**

№11 «участники»  
Львовского областного  
психологического областного  
консультационно-методического  
и психолого-педагогического  
к протоколино  
Протоколино