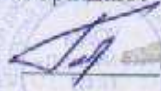


Принято Советом МДОУ

Утверждаю: Заведующий МДОУ

 Томилова Л.А. /

Приказ № 37-од от 20.05.2015г.

«19.05» 2015 г. № 1

Положение о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 11 «Алёнушка»

п.Кировский

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Алёнушка» (далее – учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. К компетенция педагогического совета относится:
 - рассмотрение образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
 - рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением.

Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего учреждением.

5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

3 / *мфев* листов
«20» *ср* 205г.

Заведующий: *И. Иванова*



