

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 «Алёнушка»  
6065950, Нижегородская обл., Тоншаевский округ, п.Кировский  
ул.Центральная , д.11 тел.(883151)56103

Принято  
Педагогическим Советом  
МДОУ «Детский сад № 11  
«Аленушка»  
Протокол №2  
От 26.12.2022 г.

Принято  
Советом родителей  
МДОУ «Детский сад № 11  
«Аленушка»  
Протокол №2  
от 25.12.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №11  
«Аленушка»  
\_\_\_\_\_Л.АТомилова  
Приказ № 90-од  
26.12.2022 г.

## **Положение**

**о порядке оформления возникновения и  
прекращения отношений между муниципальным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 11 «Алёнушка» и родителями  
(законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся.**

## **1. Общее положение**

1.1 Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад 11 «Алёнушка» (далее- Положение) и родителями (законными представителями) обучающихся разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Алёнушка» (далее- Учреждение) в соответствии со статьями 30,53,54,57,61 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения. Положение устанавливает порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее- образовательные отношения);

1.2 Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на дошкольное образование;

1.3 Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательной программы;

1.4 Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители;

1.5 Основанием возникновения и прекращения отношений является приказ заведующего Учреждения;

1.6 Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.7 Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1 При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждении предшествует заключение договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

2.2 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении;

2.3 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон. Один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и храниться в кабинете заведующего.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;

- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.2 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.3 Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам)

3.5 Основанием для издания приказа заведующего в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с внесением соответствующей записи в «Журнал учета движения обучающегося в Учреждении» (приложение 1)

3.6 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты

### **4. Заключительный порядок**

4.1 Настоящее Положение действует до принятия нового;

4.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об отчислении в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющая образовательную деятельность

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения ребенка)  
посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей)  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Алёнушка»  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину перевода, наименование и № Учреждения, месторасположение)  
с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ года.

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
		_____.	_____.	20 _____ г.